



Fonds européen agricole pour le développement rural :
l'Europe investit dans les zones rurales.

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION ROYAN ATLANTIQUE
81 000 habitants – 34 communes

RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE

UN GESTIONNAIRE DU PROGRAMME LEADER 2014-2020

H/F - Temps complet

Contrat d'un an renouvelable

Au sein du Pôle Prospective et Politiques Contractuelles, vous aurez pour mission de contribuer à la mise en œuvre du programme LEADER 2014-2020.

☐ Projet :

La stratégie de ce premier programme LEADER porté par la Communauté d'Agglomération Royan Atlantique (CARA) vise à « rééquilibrer le lien littoral-rural pour une meilleure complémentarité et attractivité du territoire » en intervenant sur les thématiques suivantes :

- Favoriser le développement de l'économie productive locale ;
- Valoriser et accroître l'attractivité économique et résidentielle du territoire ;
- Repenser l'offre touristique dans une logique de complémentarité entre les espaces ruraux et littoraux.

☐ Contexte du poste :

Le gestionnaire travaillera en étroite collaboration avec la chargée de mission LEADER qui assure l'animation globale du programme.

☐ Missions principales :

✓ **Suivi administratif et financier du programme :**

- Accompagner les porteurs de projets au montage des dossiers de demande de subvention et de demande de paiement
 - conseiller et informer,
 - réceptionner et vérifier les pièces,
 - relancer des maîtres d'ouvrage,
 - saisir les dossiers dans le logiciel OSIRIS, archivage
- Assurer le secrétariat du programme LEADER (accueil téléphonique, récépissés, rédaction de courriers,...)
- Mettre à jour les tableaux de bord et suivre régulièrement la programmation

✓ **Participation au fonctionnement du programme :**

- Préparer et assurer le suivi logistique des réunions de travail, comités techniques et comités de programmation (courriers, constitution des dossiers de réunion, relances téléphoniques, comptes rendus...)
- Participer en collaboration avec l'animateur aux rencontres avec les porteurs de projets
- Participer aux réunions de réseau LEADER
- Participer aux formations nécessaires au bon fonctionnement du programme LEADER
- Participer à la mise en place des actions de communication liées au programme LEADER
- Participer à l'évaluation du programme.

☐ **Profil recherché :**

- Formation supérieure (Bac +2/3 minimum) en aménagement du territoire, développement local, droit public ou européen ;
- Expérience en gestion de projet ou programme européen appréciée ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales ;
- Connaissances juridiques appréciées ;
- Le (la) candidat (e) devra :
 - maîtriser les outils informatiques usuels (Word, Excel, PowerPoint...) ;
 - avoir le sens de l'analyse et l'esprit de synthèse,
 - faire preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie,
 - être en capacité de s'adapter aux interlocuteurs,
 - avoir l'esprit d'équipe
 - faire preuve de discrétion.
- Le (la) candidat(e) devra être en capacité de s'adapter aux contraintes horaires et aux déplacements réguliers.

- Permis B exigé

☐ **Avantages – collectivité :**

- Rémunération à déterminer en fonction de l'expérience
- CNAS/Titres Restaurant/Contrat groupe maintien de salaire

POSTE À POURVOIR LE 1^e OCTOBRE 2017

Contact :

- Aline BINI, Animatrice LEADER (contenu du poste) - ☎ 05 46 39 64 34
- Catherine COUTURIER-DAMET, Directrice des Ressources Humaines - ☎ 05 46 22 19 81

Adresser une lettre de candidature et un C.V à :

Monsieur Le Président de la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION ROYAN ATLANTIQUE
Direction des Ressources Humaines, Action Sociale et Prévention des Risques Professionnels
107 avenue de Rochefort – 17201 ROYAN CEDEX
Ou mail : c.couturier-damet@agglo-royan.fr

Clôture des candidatures : **31 août 2017**