



## LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE

83 171 habitants – 33 communes

### RECRUTE

Par voie statutaire ou à défaut en contrat

## Un.e DIRECTEUR.TRICE DU POLE EQUIPEMENTS ET LOGISTIQUE

TEMPS COMPLET

Poste de catégorie A filière technique – cadre d'emplois d'ingénieur

### Contexte du poste :

Située sur la façade atlantique, à 1h30 de Bordeaux et d'Angoulême et à 1h de La Rochelle, la Communauté d'Agglomération Royan Atlantique (CARA) s'étend sur près de 100 km de littoral et se distingue par un cadre de vie de qualité.

Au sein de la Communauté d'agglomération Royan Atlantique constituée de 33 communes, le pôle équipements et logistique met en œuvre les orientations stratégiques décidées par les élus en matière de patrimoine et d'équipements (infrastructures et super structures).

Le départ en retraite en février 2022 du directeur de pôle en poste conduit la CARA à pourvoir ce poste dès que possible.

Le(la) directeur(riche) du pôle pilote les projets de bâtiments et d'équipements neufs ou en réhabilitation, depuis les études, le montage opérationnel, les procédures, le suivi financier et technique des travaux, jusqu'à la livraison et la mise en service des ouvrages. Il accompagne également les différentes opérations d'aménagement.

Son expertise, sa capacité de négociation et sa connaissance du montage des projets publics et/ou privés lui permettent d'être force de proposition et de conseil de la phase projet à la phase conception/réalisation des opérations engagées par la collectivité.

Le(la) directeur(trice) du pôle a en charge le management et le pilotage des services regroupant 20 agents (19,5 ETP) :

- ✓ 1 directeur de pôle
- ✓ 1 assistante de direction à 50%
- ✓ 2 techniciens en charge de la conduite d'opération
- ✓ 1 agent technique en charge de la logistique (parc de véhicules)
- ✓ 2 agents au bureau d'étude voirie dont 1 chef de service
- ✓ 7 agents au service entretien et gestion du patrimoine et des équipements dont 1 chef de service et 1 assistante administrative
- ✓ 6 agents au service Espaces naturels, sensibles et communautaires dont 1 chef de service et 1 chef d'équipe

Le(la) directeur(trice) de pôle contribuera à la dynamique des projets en cours et en particulier :

- ✓ La construction du futur siège de la CARA et de la maison des entreprises
- ✓ Le plan piscine
- ✓ La direction du futur centre technique
- ✓ La coordination d'opérations transversales : dépôt de bus, ZAE de l'aérodrome, construction de différents bâtiments (capitainerie/sanitaires du port de La Tremblade, Bureaux d'information touristique, gendarmerie de Cozes...)
- ✓ L'aménagement de la Zone d'Activités Economiques Aéronautique

## ☐ **Missions principales :**

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Ressources, le(la) Directeur du Pôle Equipements et Logistique a les missions suivantes :

- ✓ **Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de patrimoine et d'équipements (infrastructures et super structures)**
  - **Conseiller les élus et la Direction Générale en matière de programmation des projets**
    - Analyser les besoins de la collectivité en matière de construction, d'entretien et de réparations
    - Veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine de la collectivité et être force de proposition
  - **Garantir la faisabilité technique des projets de la collectivité**
    - Piloter les études préalables et de programmation
    - Réaliser le préprogramme, déterminer les coûts, délais, contraintes techniques, juridiques, urbanistiques et organisationnelles du projet
    - Travailler en concertation et transparence avec les services supports pour garantir la faisabilité juridique et financière
    - Apporter à la maîtrise d'ouvrage des éléments techniques d'aide à la décision prenant en compte les enjeux du projet en matière d'entretien futur et de développement durable et de réalisation
    - Participer au choix des procédures de réalisations
- ✓ **Superviser et coordonner les services opérationnels du pôle**
  - Superviser l'élaboration du programme des aménagements voirie et/ou réseaux réalisés en maîtrise d'œuvre interne sur les équipements communautaires
  - Superviser la conduite d'opération des chantiers confiés à un maître d'œuvre ou à des BET
  - Superviser l'élaboration du programme de travaux en matière de patrimoine bâti et d'équipements
  - Assurer le suivi d'avancement des opérations : contrôler leurs réalisations notamment au regard des objectifs financiers prévisionnels.
  - Veiller à la bonne réalisation du programme d'entretien et de maintenance des équipements et du patrimoine réalisé en régie ou par prestataire
  - Superviser l'entretien des espaces verts du patrimoine communautaire et des espaces naturels et sensibles confiés à la CARA par convention
  - Veiller à la mise en œuvre des actions ou conventions dans le cadre de la lutte contre les nuisibles
- ✓ **Assurer la gestion directe des dossiers complexes et sensibles du mandat**
  - Concevoir les projets et leur chiffrage
  - Contrôler les intervenants externes
  - Organiser, planifier et suivre les chantiers : suivi administratif et financier des projets
  - Organiser et piloter les phases de concertation, la communication afférente aux projets complexes, auprès des administrés, des élus et des services associés
  - Faire appliquer les règles de conception des ouvrages (accessibilité, urbanisme...)
  - Superviser les opérations de mise en service de l'équipement
- ✓ **Animer et piloter les services du pôle**
  - **Manager les équipes du pôle**
    - Diriger, mobiliser, animer et valoriser les compétences individuelles et collectives de l'équipe
    - Organiser le travail de l'équipe, planifier et prioriser les actions
    - Superviser et contrôler : s'assurer de la bonne réalisation des tâches et activités de l'équipe
    - Optimiser la gestion et l'organisation du pôle : établir les check-lists opérationnelles et plannings
    - Déléguer : responsabiliser ses collaborateurs, partager avec les agents des tâches à responsabilité de façon à promouvoir leur compétence et alimenter leur motivation
    - Animer et encadrer directement le bureau d'étude bâtiment
    - Prévenir, gérer et résoudre les situations de conflits le cas échéant
    - Conduire les entretiens d'évaluation
  - **Superviser la gestion administrative et budgétaire du pôle**
    - Piloter l'élaboration du budget du pôle et son suivi
    - Contrôler l'exécution des budgets affectés aux opérations

- Superviser les dossiers de consultations des marchés, analyser les offres et suivre les procédures en lien avec la direction de la commande publique
  - Rédiger les délibérations, notes, courriers....
- **Assurer la coordination et la transversalité avec la Direction Générale et les autres pôles et services de la collectivité**

#### **Profil**

- ✓ Diplôme d'ingénieur requis ou titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 5
- ✓ Une expérience significative sur des missions similaires est souhaitée de même qu'une expérience dans le secteur privé ou mixte en matière de conception et de suivi de projets complexes serait appréciée
- ✓ Le (la) candidat(e) devra connaître le fonctionnement des collectivités territoriales
- ✓ Le (la) candidat(e) devra également :
  - Faire preuve de qualités relationnelles et d'aptitudes au travail en équipe et en mode projet
  - Maitriser les méthodes et les outils de management, de pilotage et d'évaluation
  - Avoir des qualités oratoires et une capacité d'organisation et de synthèse
  - Avoir le sens des responsabilités et faire preuve d'adaptation et de rigueur
- ✓ Le (la) candidat(e) devra être titulaire du permis B valide

Poste basé à Royan

**Avantages – collectivité** : CNAS + titres restaurant + contrat groupe maintien de salaire

#### **POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE**

**Contacts** ☎ **05 46 22 19 20**

- **Patrick REMENIERAS, directeur du pôle équipements et logistique**
- **Catherine COUTURIER-DAMET, Directrice des Ressources Humaines**

Merci d'adresser par mail votre lettre de candidature motivée et un CV à : [recrutement.equipements@agglo-royan.fr](mailto:recrutement.equipements@agglo-royan.fr)

A l'attention de :

**Monsieur le Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**107 avenue de Rochefort – 17201 ROYAN CEDEX**

Clôture des candidatures : **31 décembre 2021**