



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE  
82 500 habitants – 33 communes

RECRUTE

Par voie statutaire et à défaut en contrat

**UN(E) CHEF(FE) DE SERVICE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE**  
**TEMPS COMPLET**

POSTE DE CATEGORIE A FILIERE ADMINISTRATIVE

**☐ Contexte du poste :**

Le pôle Développement et Attractivité Territoriale est composé des services Développement économique, Développement agricole, ostréicole et ruralité et Plateforme entreprendre.

Suite à un départ en 2020 et à une réorganisation interne, trois postes sont à pourvoir :

- Chef(fe) du service Développement économique,
- Chargé de développement économique : emploi non-permanent (contrat de projet de 4 ans),
- Chargé(e) d'accueil économique au sein de la Plateforme entreprendre.

Le chef du service développement économique actuellement en poste prenant d'autres responsabilités au sein de la collectivité, le poste est à pourvoir dès que possible.

Au sein du pôle Développement et Attractivité Territoriale (composé de 11 agents), le service Développement Economique intervient dans le cadre du Schéma Régional de Développement Economique, d'Innovation et d'Internationalisation (SRDEII) et pilote la mise en œuvre du Schéma de Développement Economique de la Communauté d'Agglomération. Il assure également la commercialisation des zones d'activité économique et des bâtiments économiques communautaires, l'accompagnement des communes dans le cadre de la politique locale du commerce et une veille économique permanente en relation avec les autres services du pôle, les entreprises et les partenaires socio-économiques. Enfin, il intervient en appui des démarches partenariales et contractuelles en lien avec le développement du territoire.

Dans ce contexte, le/la chef(fe) de service sera en charge d'encadrer l'équipe de 4 agents au total, incluant deux chargé(e)s de développement économique dont un en cours de recrutement et une chargée de mission Croissance Bleue.

Il/elle sera également l'adjoint(e) de la directrice du pôle.

**☐ Missions principales :**

Sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice du pôle Développement et Attractivité territoriale, vous assurerez les missions suivantes :

➤ **Piloter le Schéma de Développement Economique (S.D.E) de la CARA**

- ✓ Elaborer et mettre en forme la stratégie de développement économique et d'attractivité de la CARA, rédiger le S.D.E.
- ✓ Le porter à connaissance des élus, des autres services et des acteurs socioéconomiques
- ✓ Animer son suivi sur la durée
- ✓ Assurer son articulation avec les autres cadres stratégiques de la CARA, notamment le SCoT, et les politiques contractuelles
- ✓ Mettre en œuvre et superviser les actions d'études et d'ingénierie prévues par le S.D.E.
- ✓ Dresser le bilan et proposer des évolutions du S.D.E. (rythme triennal)

➤ **Piloter la mise en œuvre des aides économiques de la CARA :**

- ✓ Rédiger les Règlements d'intervention et suivre leur procédure d'adoption et de conventionnement avec la Région
- ✓ Coordonner la mise en œuvre des aides économiques (en lien avec les chargé(e)s de mission référents des services Développement Agricole et Plateforme Entreprendre)
- ✓ Garantir la qualité du traitement technique et administratif des aides économiques

- **Accompagner les communes dans le cadre de la politique locale du commerce (à la carte selon la demande des communes) :**
  - ✓ Conseiller les élus
  - ✓ Accompagner la réalisation d'études (cahier des charges, choix du prestataire, appui au pilotage de l'étude, valorisation des résultats, ...)
  - ✓ Participer à l'animation des démarches locales de revitalisation de centre-ville
- **Appuyer le cas échéant les projets d'aménagement économique de la CARA.**
  - ✓ Participer aux travaux de l'étude ZAE DAAC du SCoT
  - ✓ Seconder la directrice du pôle dans le suivi des projets d'aménagement et de requalification des zones d'activité économique
- **Superviser les autres actions du service développement économique**, dont les principales sont :
  - ✓ Commercialisation des zones d'activités économiques et des bâtiments économiques communautaires
  - ✓ Mission croissance bleue
  - ✓ Conseil, appui aux cadres du service et validation de leurs travaux
  - ✓ Pilotage en lien avec les partenaires territoriaux de la mission croissance bleue
- **Animer et piloter le service**
  - ✓ Diriger, mobiliser, animer et valoriser les compétences individuelles et collectives de l'équipe
  - ✓ Organiser le travail de l'équipe, planifier et prioriser les actions
  - ✓ Superviser et contrôler : s'assurer de la bonne réalisation des tâches et activités de l'équipe
  - ✓ Optimiser la gestion et l'organisation du service
  - ✓ Déléguer : responsabiliser ses collaborateurs, partager avec les agents des tâches à responsabilité de façon à promouvoir leur compétence et alimenter leur motivation
  - ✓ Prévenir, gérer et résoudre les situations de conflits le cas échéant
  - ✓ Conduire les entretiens d'évaluation
  - ✓ Rédiger des actes administratifs (délibérations, conventions...)
  - ✓ Piloter l'élaboration du budget du service et assurer son suivi
- **Seconder la Directrice du pôle**
  - ✓ Suppléer à la directrice du pôle aux Conseils communautaires, conférences des maires, ou toute autre instance, le cas échéant
  - ✓ Assurer le suivi budgétaire, l'animation et la gestion du pôle le cas échéant
  - ✓ Participer à l'animation et présenter des éléments en commission de développement économique
  - ✓ Participer aux actions transversales du pôle le cas échéant

#### **Profil**

- ✓ Niveau formation bac +5 en développement économique, développement local
- ✓ Une expérience significative sur des missions similaires est souhaitée.
- ✓ Le (la) candidat(e) devra connaître l'organisation et le fonctionnement des collectivités territoriales, les politiques, programmes et instruments du développement économique territorial, les outils financiers et réglementaires disponibles.
- ✓ La maîtrise des mécanismes de la création, du développement et de la reprise d'entreprises serait un plus.
- ✓ Le (la) candidat(e) devra également :
  - Faire preuve de qualités relationnelles et d'aptitudes au travail en équipe et au management ;
  - Avoir des qualités rédactionnelles et oratoires et une capacité d'organisation et de synthèse ;
  - Avoir le sens des responsabilités et faire preuve d'adaptation et de rigueur,
  - Savoir travailler en transversalité et en mode projet
  - Savoir représenter la CARA auprès des élus et des partenaires institutionnels,
  - Maîtriser les outils informatiques usuels (Word, Excel, PowerPoint...)
- ✓ Le (la) candidat(e) devra être titulaire du permis B valide

Poste basé à Royan

**Avantages – collectivité :** CNAS + titres restaurant + contrat groupe maintien de salaire

**POSTE A POURVOIR dès QUE POSSIBLE**

**Contacts ☎ 05 46 22 19 20**

**- Sylvie LEGROS, Directrice du Pôle Développement et attractivité territoriale**

**- Catherine COUTURIER-DAMET, Directrice des Ressources Humaines**

Merci d'adresser par mail votre lettre de candidature motivée et un CV à :

[recrutement.dat@agglo-royan.fr](mailto:recrutement.dat@agglo-royan.fr)

A l'attention de :

**Monsieur le Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE**

**Direction des Ressources Humaines**

**107 avenue de Rochefort – 17201 ROYAN CEDEX**

Clôture des candidatures : **19 Mars 2021**