



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE (CARA)
82 000 habitants– 33 communes

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

UN GRAPHISTE
H/F

Temps complet
Poste de catégorie B contractuel

☐ Contexte du poste :

La direction de la communication se compose de cinq agents assurant l'ensemble des missions confiées à la direction: infographie / gestion photos, rédaction et relations presses, production / impression, magazine du territoire, site Internet et médias sociaux, accompagnement des événements.

Certaines prestations confiées au graphiste peuvent être externalisées selon les besoins et contraintes associées aux projets.

☐ Missions principales :

Sous l'autorité du directeur de la communication, le graphiste assure les missions suivantes :

- ✓ **Concevoir des supports de communication**
 - Proposer et réaliser des maquettes pour les besoins de nouveaux documents (guides, flyers, cartons d'invitation,...) ou annonces publicitaires
 - Proposer de nouvelles maquettes pour les magazines ou rapports d'activité, nouveaux ou existant
 - Créer des chartes / lignes graphiques, logos ou labels selon les besoins de l'institution
- ✓ **Réaliser des supports de communication :** mettre en page les magazines de la collectivité (interne et externe) et les supports de communication : rapport d'activité, rapport de développement durable, flyers, guides, supports événementiels
- ✓ **Suivre l'exécution des supports de communication**
 - Préparer le fichier prépresse
 - Assurer le suivi technique de l'impression jusqu'à la livraison du produit fini en lien avec l'assistant communication et les prestataires
 - Décliner les campagnes de communication visuelle dans les différents formats médias (affichage, édition presse, etc.) et si besoin en déclinaison signalétique.

☐ Profil recherché

- ✓ Formation bac + 2 en communication visuelle, formation artistique ou formation spécialisée
- ✓ Le (la) candidat(e) devra en particulier :
 - Maitriser des outils bureautiques (word, excel...)
 - Avoir une bonne culture générale artistique et de l'histoire de l'art, en particulier dans le domaine de la communication
 - Maitriser la chaîne graphique
 - Maitriser les outils de PAO et d'infographie, en particulier les outils de la suite Adobe CS (In design, Illustrator et Photoshop)
 - Connaître les techniques et processus d'impression
- ✓ Le (la) candidat(e) devra :
 - respecter les phases de validation hiérarchiques et effectuer les modifications ou corrections demandées
 - faire preuve de rigueur, d'autonomie et savoir anticiper, planifier et prioriser
 - avoir des capacités d'adaptation et savoir être à l'écoute pour répondre aux attentes et proposer une solution adéquate
 - faire preuve de curiosité et de créativité
 - avoir la capacité à traduire un brief ou un besoin en support visuel
 - faire preuve de qualités relationnelles et avoir l'esprit d'équipe



- Avantages – collectivité** : CNAS / Titres restaurant / Contrat groupe prévoyance maintien de salaire
- Poste basé à Royan**
- Contrat de droit public, rémunération par référence à un poste de catégorie B de la fonction publique tenant compte de l'expérience

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Contacts ☎ 05 46 22 19 20

***Catherine COUTURIER-DAMET, Directrice des Ressources Humaines
Antoine BIGOT, Directeur de la Communication***

Adresser une lettre de candidature, un CV et un portfolio.
Votre candidature peut être scannée et envoyée par mail à :

***Monsieur le Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE
Direction des Ressources Humaines
107 avenue de Rochefort – 17201 ROYAN CEDEX
Mail : rh@agglo-royan.fr***

Clôture des candidatures : 11 février 2019