



**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE (CARA)**  
**82 000 habitants– 33 communes**

**RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE**

**UN DIRECTEUR DU PÔLE ÉCOLOGIE URBAINE**  
**H/F**

**Temps complet**

**Poste de catégorie A**

**☐ Contexte du poste :**

La Communauté d'Agglomération Royan Atlantique (CARA) est compétente en matière d'élimination et de valorisation des déchets et gère à ce titre la collecte des déchets en porte à porte et en apport volontaire et délègue le traitement des 30 000 tonnes ordures ménagères au Syndicat Intercommunautaire du Littoral (S.I.L). Un budget de 18 millions d'euros de fonctionnement est consacré à cette compétence.

Le pôle écologie urbaine compte 34 agents dont 19 d'entre eux sont gardiens dans les huit déchèteries du territoire. Le pôle assure le suivi des 14 marchés publics passés et des 17 conventions et contrats avec les différents prestataires pour la collecte, le traitement et la reprise des matériaux recyclés. Le pôle a également en charge la distribution et la réparation des 120 000 bacs verts et jaunes mis à la disposition des particuliers, la gestion de la redevance spéciale pour les professionnels et répond aux usagers (près de 4 000 appels et visites par an).

Le(a) directeur (trice) recruté(e) en 2019 devra mener à terme les projets en cours : construction d'une déchèterie mixte, réaménagement de deux déchèteries des particuliers, extension des consignes de tri et le contrôle d'accès des déchèteries des particuliers.

**☐ Missions principales :**

Sous l'autorité hiérarchique directe de la Directrice Générale des Services et en lien avec le Vice-Président en charge de la compétence, vous serez en charge de mettre en œuvre, piloter et évaluer la politique territoriale en matière de gestion des déchets.

Doté de capacités managériales avérées et d'une expertise dans le domaine des déchets, vous assurerez les missions suivantes :

- **Participer à la définition des orientations et des projets en matière de gestion des déchets**
  - ✓ Proposer des évolutions et des modernisations en matière d'organisation afin d'améliorer l'efficacité du service et d'optimiser la qualité du service rendu
  - ✓ Accompagner et conseiller les élus et la direction générale dans la définition des orientations stratégiques et des projets à mettre en œuvre
  - ✓ Assurer une veille technique, réglementaire et environnementale et prospective
  - ✓ Proposer et coordonner la stratégie de communication et de sensibilisation sur la gestion des déchets
- **Mettre en œuvre et contrôler les projets et opérations de gestion des déchets**
  - ✓ Coordonner et piloter l'activité du service et les projets en cours
  - ✓ Contrôler l'activité des prestataires et veiller à la bonne exécution des marchés, conventions et contrats
  - ✓ Piloter la mise en place de nouveaux modes de gestion (tarification incitative, collecte des bio-déchets...)
  - ✓ Mettre en place un plan local de prévention et en suivre les actions
- **Assurer la gestion administrative et budgétaire du pôle :** élaborer et suivre l'exécution du budget et concevoir les dossiers de consultations des marchés, analyser les offres....
- **Animer et piloter le service**
  - ✓ Organiser le travail de l'équipe, planifier et prioriser les actions
  - ✓ Optimiser la gestion et l'organisation du service



**Profil recherché**

- ✓ Formation bac + 5 en environnement et/ou déchets
- ✓ Expérience sur un poste similaire exigée
- ✓ Le (la) candidat(e) devra maîtriser :
  - le fonctionnement et l'environnement juridique des collectivités territoriales,
  - les outils informatiques
  - les méthodes et les outils de management, de pilotage de projets et d'évaluation
  - les enjeux et les évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets
  - les filières de gestion et traitement des déchets
- ✓ Son sens de l'analyse et de la critique doit permettre au candidat d'être force de proposition et d'impulser les projets.
- ✓ Le (la) candidat(e) devra faire preuve :
  - d'aptitude au management, à la mobilisation d'équipes et à l'accompagnement au changement,
  - de diplomatie et de pédagogie
  - de qualités rédactionnelles
  - de rigueur et savoir anticiper, planifier et prioriser
  - d'un grand sens des responsabilités
  - d'aptitude à travailler en transversalité et en mode projet
- ✓ Le (la) candidat(e) devra être titulaire du permis B valide.

**Avantages – collectivité :**

- ⇒ CNAS
- ⇒ Titres restaurant
- ⇒ Contrat groupe maintien de salaire

**Poste basé à Royan**

**POSTE A POURVOIR A COMPTER DU 1<sup>ER</sup> JUIN 2019**

**Contacts ☎ 05 46 22 19 20**

***Catherine COUTURIER-DAMET, Directrice des Ressources Humaines  
Christine DEVIGNE, Directrice du Pôle Ecologie Urbaine***

Adresser une lettre de candidature et un CV, et pour les agents titulaires, joindre une copie du dernier arrêté de position administrative et des trois derniers comptes rendus de l'entretien professionnel.

Votre candidature peut être scannée et envoyée par mail à :

***Monsieur le Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE  
Direction des Ressources Humaines  
107 avenue de Rochefort – 17201 ROYAN CEDEX  
Mail : [rh@agglo-royan.fr](mailto:rh@agglo-royan.fr)***

**Clôture des candidatures : 4 JANVIER 2019**