



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE (CARA)

81 000 habitants– 33 communes

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

UN DIRECTEUR DE LA COMMANDE PUBLIQUE H/F
(Temps complet)

Cadre d'emplois d'attaché territorial

Contexte du poste :

Au sein du pôle fonctions supports, le service de la commande publique met en œuvre entre 50 et 100 procédures de mise en concurrence qui ont abouti à la conclusion en 2016 de 165 marchés publics, pour un montant de 14 050 453 €HT. Le service assure également la fonction « achat » en centralisant les besoins en matière de fournitures et services et assurant l'approvisionnement des services.

Le service compte un gestionnaire catégorie B et une assistante administrative à mi-temps.

Missions principales :

Sous l'autorité du directeur de pôle, directeur général adjoint ressources, vous piloterez et animerez le service de la commande publique.

Garant du respect et de la bonne application de la réglementation, vous organiserez et piloterez les procédures de la commande publique en collaboration avec le gestionnaire en poste et vous définirez et mettrez en œuvre la politique d'achat de la collectivité.

Vous assurerez les missions suivantes :

- ✓ **Définir, mettre en œuvre et planifier les orientations stratégiques en matière d'achats publics et de programmation des marchés**
 - Elaborer et piloter les outils de la commande publique (tableaux de bord, statistiques, recensement...)
 - Recenser et évaluer les besoins dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services
 - Mettre en place des procédures d'achats responsables et durables
- ✓ **Participer à la gestion administrative et juridique des procédures de passation des marchés publics** : centraliser les dossiers et organiser l'instruction des dossiers avec le gestionnaire de la commande publique en poste
- ✓ **Collaborer avec la direction des finances pour l'exécution financière et comptable des marchés**
- ✓ **Animer et piloter le service**
 - Planifier et prioriser les actions
 - Assurer le reporting auprès de la direction générale et des élus

Profil

- ✓ Le (la) candidat(e) devra :
 - maîtriser la réglementation en matière de commande publique,
 - connaître le fonctionnement des collectivités territoriales,
 - maîtriser les outils bureautiques (word, excel...), connaissance du logiciel MARCO/AGYSOFT serait un plus,
 - avoir le sens de l'analyse et l'esprit de synthèse,
 - faire preuve de rigueur et d'autonomie,
 - être en capacité de s'adapter aux interlocuteurs,
 - faire preuve de diplomatie et de pédagogie,
 - avoir l'esprit d'équipe et faire preuve de discrétion,
 - qualités managériales avérées
- ✓ Le (la) candidat(e) devra être titulaire du permis B valide.



- Avantages – collectivité :**
 - ⇒ CNAS
 - ⇒ Titres restaurant
 - ⇒ Contrat groupe maintien de salaire
- Poste basé au siège de la CARA à Royan

POSTE A POURVOIR A COMPTER DU 1^{er} AOUT 2018

Contacts :

Catherine COUTURIER-DAMET, Directrice des Ressources Humaines ☎ 05 46 22 19 20

Laurent PIQUET, Directeur Général Adjoint ressources, directeur du pôle fonctions supports ☎ 05 46 22 19 20

Adresser une lettre de candidature, un CV, pour les agents titulaires joindre une copie des trois derniers arrêtés de position administrative et des trois dernières feuilles d'évaluation/notation (votre candidature peut être scannée et envoyée par mail) à :

Monsieur le Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE

Direction des Ressources Humaines et Action Sociale

107 avenue de Rochefort – 17201 ROYAN CEDEX

Mail : rh@agglo-royan.fr

Clôture des candidatures : 14 mai 2018