



L'OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE DESTINATION ROYAN ATLANTIQUE

RECRUTE

SON (SA) DIRECTEUR (RICE) (H/F) (TEMPS COMPLET)

☐ Contexte du poste:

L'Office de Tourisme Communautaire Destination Royan Atlantique (OTC) a été créé au 1er janvier 2017 sous forme d'Établissement Public Industriel et Commercial (EPIC) par la Communauté d'Agglomération Royan Atlantique (CARA) qui l'a chargé de gérer la compétence tourisme transférée au 1er janvier 2017.

Le territoire rassemble 34 communes et compte 81 000 habitants, 240 000 lits touristiques, 16 millions de nuitées et le tourisme génère 750 millions de chiffres d'affaires.

L'OTC compte 62 salariés permanents et une quarantaine de saisonniers supplémentaires pendant la période touristique répartis sur 18 bureaux d'information touristique dont 7 stations classées.

☐ Missions principales :

Sous l'autorité du Président de l'Office de Tourisme Communautaire (OTC), Président de la CARA, vous aurez la responsabilité du pilotage et de la gestion de l'OTC ainsi que la mise en œuvre de la stratégie de développement touristique adoptée par la CARA. Vous devrez :

➤ Garantir la gestion administrative et financière de l'OTC

- ✓ Participer activement à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'optimisation des procédures et conditions de gestion administrative de l'OTC
- ✓ Veiller au respect des procédures et des délais
- ✓ Piloter l'organisation des comités de direction et la préparation des délibérations dans le respect des obligations légales
- ✓ Assurer une veille juridique et conventionnelle
- ✓ Superviser l'élaboration du budget de l'EPIC en conformité avec les choix stratégiques du Comité de direction
- ✓ Garantir la fiabilité des comptes de l'EPIC et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation
- ✓ Contrôler la situation de la trésorerie, analyser les écarts constatés par rapport aux prévisions
- ✓ Garantir l'optimisation des procédures de collecte et de gestion de la taxe de séjour (régie CARA)
- ✓ Développer le dialogue de gestion au sein de l'EPIC
- ✓ Piloter la mise en place des indicateurs et des tableaux de bord en cohérence avec les objectifs de la structure et facilitant le contrôle et le reporting

➤ Piloter les ressources humaines

- ✓ Définir la politique de ressources humaines en matière de rémunération, d'organisation du temps de travail, d'action sociale, de recrutement et d'hygiène et de sécurité
- ✓ Animer, piloter et évaluer la mise en œuvre de la politique ressources humaines
- ✓ Veiller au respect des obligations sociales et de la législation en vigueur
- ✓ Animer le dialogue avec les instances représentatives du personnel

➤ Manager d'équipe

- ✓ Définir l'orientation stratégique de la structure
- ✓ Coordonner les expertises au service d'une vision commune
- ✓ Animer, fédérer et motiver les équipes
- ✓ Superviser et contrôler les équipes

➤ **Mettre en œuvre la stratégie de développement touristique du territoire**

- ✓ Initier, développer et décliner une stratégie de promotion, de valorisation et de commercialisation du territoire sur la base de la stratégie de développement touristique adoptée par la CARA
- ✓ Piloter la promotion et la communication sur la destination
- ✓ Piloter la commercialisation de la destination
- ✓ Superviser les opérations de partenariat commercial
- ✓ Superviser les solutions numériques proposées par le pôle numérique et veiller à leur mise en œuvre
- ✓ Piloter la définition de la politique de recherche et de développement de l'OTC et en garantir la mise en œuvre
- ✓ Coordonner l'évaluation de la performance des politiques menées par l'OTC

➤ **Animer le réseau touristique local institutionnel et professionnel.**

- ✓ Animer les instances de gouvernance (CODIR)
- ✓ Organiser la communication avec le réseau des acteurs du tourisme local

□ **Profil recherché :**

De formation supérieure en gestion, économie, droit, ressources humaines, finances-comptabilité, et en développement économique et touristique local le(la) candidat(e) devra :

- Avoir l'expérience d'un poste à responsabilités de niveau équivalent
- Pratiquer au moins une langue étrangère (l'anglais)
- Connaître les statuts et les règles juridiques et financières applicables aux EPIC
- Maîtriser les outils numériques (Word, Excel, PowerPoint)
- Maîtriser le droit social et la comptabilité publique
- Avoir une parfaite connaissance des règles budgétaires et comptables
- Maîtriser les méthodes et outils de management, de pilotage et d'évaluation
- Connaître les fondamentaux du fonctionnement d'un office de tourisme
- Savoir animer une équipe et un réseau de prestataires professionnels

Le (la) candidat (e) devra faire preuve :

- de capacité à organiser, planifier et prioriser les activités,
- d'une parfaite expression orale et écrite,
- d'esprit d'initiative, d'autonomie et d'adaptabilité,
- de capacités d'anticipation et d'organisation,
- d'esprit d'analyse, de synthèse et de rigueur,
- d'un sens aigu de la communication et de la relation humaine en faisant preuve de diplomatie
- d'une aptitude au management et d'une faculté à susciter un esprit d'équipe
- Permis B exigé

□ **Conditions**

- Lieu de travail à ROYAN
- Rémunération selon profil et expérience

POSTE À POURVOIR au 1^{er} janvier 2018

Contact :

Catherine GUEYDAN (DGS de la CARA) - - ☎ 05 46 22 19 56

Catherine COUTURIER-DAMET (DRH de la CARA) - - ☎ 05 46 22 19 68

Adresser une lettre de candidature et un C.V à :

Monsieur Le Président de l'OFFICE DE TOURISME COMMUNAUTAIRE DESTINATION ROYAN ATLANTIQUE

Président de la Communauté d'Agglomération Royan Atlantique

107, avenue de Rochefort – 17200 ROYAN

Ou mail : rh@agglo-royan.fr

Clôture des candidatures : 17 novembre 2017