



LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE
81 000 habitants – 34 communes

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

UN RESPONSABLE DE L'ENTRETIEN ET DE LA GESTION
DU PATRIMOINE ET DES EQUIPEMENTS

Cadre d'emploi de technicien territorial (H/F)
(Temps complet)

Au sein du pôle équipements et logistique, le service entretien et gestion du patrimoine et des équipements assure la maintenance et la gestion du patrimoine et des équipements de la collectivité. Sous l'autorité du directeur du pôle, vous assurerez les missions suivantes :

- ✓ Assurer le management de l'équipe technique (6 agents) : programmer l'activité de l'équipe, mettre en place les outils de suivi, veiller au respect des délais...
- ✓ Superviser la maintenance des équipements et du patrimoine
- ✓ Contrôler l'entretien des locaux
- ✓ Gérer les reports d'alarmes techniques et réaliser les interventions techniques d'urgence (astreintes)
- ✓ Organiser des tournées sur le territoire pour détecter et anticiper les interventions nécessaires (lieux bâtis, ZAE, autres équipements...)
- ✓ Rédiger les cahiers des charges techniques des prestations confiées à des tiers (nettoyage, maintenance des bâtiments et des ZAE)
- ✓ Contrôler les prestations diverses (entretien des voies, balayage, tonte, état des espaces verts...) confiées à des prestataires extérieurs (entreprises, collectivités)
- ✓ Participer à l'élaboration de programmes d'opération (réhabilitation, travaux neufs) en collaboration avec le bureau d'étude bâtiment
- ✓ Réaliser le suivi budgétaire des opérations de maintenance

Profil

- ✓ Bac+2 génie civil/bâtiment
- ✓ Formation initiale et/ou professionnelle dans l'économie de construction, ou génie civil architecture
- ✓ Expérience confirmée en travaux en collectivité
- ✓ Connaissance des règles juridiques liées à la construction, des règles d'exécution et de sécurité des chantiers, et des procédures des marchés publics
- ✓ Le (la) candidat(e) devra :
 - maîtriser les outils bureautiques (word, excel...),
 - maîtriser les logiciels de dessin « Archicad » et de GMAO « Carl Source »,
 - avoir le sens de l'organisation et faire preuve de rigueur,
 - savoir anticiper, planifier et prioriser,
 - faire preuve d'autonomie et savoir rendre compte,
 - savoir déléguer,
 - faire preuve de qualités relationnelles nécessaires au management de proximité,
 - avoir l'esprit d'équipe.
- ✓ Le (la) candidat(e) devra être titulaire du permis B valide.

Avantages – collectivité :

- ⇒ CNAS
- ⇒ Titres restaurant
- ⇒ Contrat groupe maintien de salaire

Poste basé au siège de la CARA à Royan



POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

**Contacts : Patrick REMENIERAS, Directeur du Pôle Equipements et Logistique – ☎ 05 46 22 19 20
Catherine COUTURIER-DAMET, DRH - ☎ 05 46 22 19 20**

Adresser une lettre de candidature manuscrite, un CV, une copie des trois derniers arrêtés de position administrative et des trois dernières feuilles d'évaluation pour les agents de droit public en poste (votre candidature peut-être scannée et envoyée par mail) à :

**Monsieur le Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE
Direction des ressources humaines et action sociale
107 avenue de Rochefort – 17201 ROYAN CEDEX
Mail : rh@agglo-royan.fr**

Clôture des candidatures : 30 octobre 2017