



**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE (CARA)**  
**81 000 habitants– 34 communes**

**RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE**

**UN GESTIONNAIRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)**  
**(Temps complet)**

**Cadre d'emplois de rédacteur territorial ou adjoint administratif**

Au sein de la Direction des Affaires Générales, Juridiques et Commande Publique, sous l'autorité directe de la responsable du service de la commande publique, vous assurerez les missions suivantes :

- ✓ **Gérer les procédures de passation des marchés publics**
  - Conseiller et assister les services dans la définition du besoin jusqu'au choix de l'offre
  - Rédiger les pièces administratives du DCE
  - Suivre la procédure de marché public de la phase de consultation à la phase de notification
  - Conseiller les services dans l'analyse des offres
  - Contrôler le rapport d'analyse
  - Préparer et animer les commissions
- ✓ **Notifier les marchés publics et instruire les documents post notification**
- ✓ **Gérer les achats en matière de fournitures et services**
  - Répondre aux demandes des services
  - Recenser les besoins et programmer les achats
  - Réceptionner les commandes et les livrer aux services

**Profil**

- ✓ Le (la) candidat(e) devra :
  - connaître la réglementation en matière de commande publique,
  - connaître le fonctionnement des collectivités territoriales,
  - maîtriser les outils bureautiques (word, excel...), connaissance du logiciel MARCO/AGYSOFT serait un plus,
  - avoir le sens de l'analyse et l'esprit de synthèse,
  - faire preuve de rigueur et d'autonomie,
  - être en capacité de s'adapter aux interlocuteurs,
  - faire preuve de diplomatie et de pédagogie,
  - avoir l'esprit d'équipe et faire preuve de discrétion.
- ✓ Le (la) candidat(e) devra être titulaire du permis B valide.

**Avantages – collectivité :**

- ⇒ CNAS
  - ⇒ Titres restaurant
  - ⇒ Contrat groupe maintien de salaire
- Poste basé au siège de la CARA à Royan

**POSTE A POURVOIR A COMPTER DU 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2017**

**Contacts : Catherine COUTURIER-DAMET, Directrice des Ressources Humaines ☎ 05 46 22 19 20**  
**Marie Pierre MARTINEZ, responsable service commande publique ☎ 05 46 22 19 32**

Adresser une lettre de candidature, un CV, pour les agents titulaires joindre une copie des trois derniers arrêtés de position administrative et des trois dernières feuilles d'évaluation/notation (votre candidature peut être scannée et envoyée par mail) à :

**Monsieur le Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE**  
**Direction des Ressources Humaines et Action Sociale**  
**107 avenue de Rochefort – 17201 ROYAN CEDEX**  
**Mail : [c.couturier-damet@agglo-royan.fr](mailto:c.couturier-damet@agglo-royan.fr)**

**Clôture des candidatures : 30 juillet 2017**