

FICHE-PROJET

Programme LEADER 2014-2020

Groupe d'Action Locale Royan Atlantique

INTITULE DU PROJET

Fiche-action n°	
------------------------	--

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom	
Adresse postale	
Courriel	
Numéro de téléphone	
Représentant légal (Nom, fonction)	
Responsable du projet (Nom, fonction)	

DESCRIPTIF DU PROJET

Présentation de la structure porteuse
Contexte – Historique du projet

Contact

<p>Description de l'opération</p>
<p>Partenaires</p>
<p>Objectifs poursuivis > Un <u>objectif</u> est la formalisation d'un but que l'on s'est fixé et qui doit être réalisé au travers du projet (ex : création d'un nouveau service, amélioration de l'accueil, soutien à la consommation de produits locaux...)</p>
<p>Calendrier prévisionnel de l'opération / Principales étapes de réalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Date de commencement de l'opération : ➤ Date d'achèvement de l'opération :
<p>Localisation géographique – Zone d'impact > Communes concernées, étendue du territoire impacté.</p>
<p>Résultats attendus > Un <u>résultat</u> correspond à la traduction opérationnelle des objectifs une fois ceux-ci atteints (ex : nombre d'agents formés, nombre de structures engagées dans la démarche...) > Préciser la manière dont ces résultats seront justifiés.</p>
<p>Bénéficiaires (directs et indirects) > Les <u>bénéficiaires directs</u> sont ceux au bénéfice desquels le projet est directement mis en œuvre. > Les <u>bénéficiaires indirects</u> sont ceux étant impactés par la mise en œuvre du projet, en dehors des bénéficiaires directs.</p>
<p>Valorisation des actions – Publicité envisagée</p>

CONTRIBUTION AUX OBJECTIFS DU PROGRAMME

Partenariat et mise en réseau

> En quoi votre projet facilite-t-il la création de partenariats et la mise en réseau des acteurs locaux ?

Innovation – Expérimentation

> Dans quelle mesure votre projet est-il innovant / expérimental sur le territoire ?

Emploi

> Votre projet participe-t-il à la création ou au maintien d'un ou plusieurs emplois sur le territoire ?

Transition énergétique et écologique

> Des mesures sont-elles prévues pour limiter l'impact environnemental du projet ? Le projet a-t-il pour objet de contribuer à la transition énergétique du territoire ?

Apport du programme LEADER

> Quel est selon vous l'impact du programme LEADER sur votre projet ? En quoi est-il un plus pour sa réalisation ?

Contact

DEPENSES ET PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNELS

> Cette synthèse présente l'opération dans sa globalité et ne préjuge pas des dépenses qui seront retenues comme éligibles lors de l'instruction du dossier.

Dépenses	Montant (en euros)	
	HT	TTC
TOTAL DES DEPENSES		

Ressources (dont financeurs pressentis ou sollicités)	Montant (en euros)
Etat	
Région	
Département	
EPCI	
Commune(s)	
Autres :	
Total Financements publics nationaux	
Financement privé	
FEADER (LEADER)	
TOTAL DES RESSOURCES	

Contact

Inès WAEYAERT, Gestionnaire LEADER – 05 46 39 64 35 – i.waeyaert@agglo-royan.fr /
leader@agglo-royan.fr

AVIS DU COMITE TECHNIQUE (*à renseigner par l'équipe technique LEADER*)

Contact

Inès WAEYAERT, Gestionnaire LEADER – 05 46 39 64 35 – i.waeyaert@agglo-royan.fr /
leader@agglo-royan.fr