www.agglo-royan.fr

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE
EPCI de 83 171 habitants - 33 communes

RECRUTE

Un·e chef·fe de service Espaces et Activités de Pleine Nature

❑ Contexte du poste :

De la forêt de la Coubre aux bords de Seudre, du littoral aux vignobles et aux falaises de l'Estuaire de la Gironde, le territoire Royan Atlantique regroupe des espaces naturels riches, variés et aux enjeux très importants.
Depuis de nombreuses années, la communauté d'agglomération Royan Atlantique a créé une offre de boucles et d'itinéraires de randonnées conséquente (1 350 km) pour favoriser les pratiques pédestre, vélo, VTT, équestre, course d'orientation. En parallèle de la poursuite de la création de nouveaux tronçons dans le cadre de son schéma cyclable, la qualité du suivi de l'offre est un axe majeur de son action.
Sous convention avec les autres institutions, elle entretient également des espaces naturels de son territoire.

Au sein du pôle prospective et stratégie territoriale, sous la responsabilité de la directrice des activités de pleine nature et du littoral, le service espaces et activités de pleine nature est chargé de :

- Piloter le schéma territorial des activités de pleine nature : élaboration et animation du schéma ; aménagement, gestion des équipements et infrastructures dédiés à la pratique du vélo, du VTT, de la randonnée pédestre et équestre, de la course d'orientation.
- Piloter l'entretien des espaces verts du patrimoine communautaire et des espaces naturels confiés à la CARA par convention dans le cadre des politiques de protection des espaces des partenaires tels que l'ONF, le Conservatoire du Littoral, le Département…

Ce poste est vacant à compter du 1er mai 2024 et à pourvoir dès que possible. Le poste est ouvert à temps complet en filière administrative en catégorie A au grade d'attaché et pourra être pourvu, en l'absence de fonctionnaire, par un agent contractuel de droit public dans les conditions prévues par le code général de la fonction publique.

❑ Missions principales :

Sous l'autorité de la directrice des activités de pleine nature et du littoral, vous assurerez les missions suivantes :

- **Animer et piloter le service**
  - ✓ **Manager le service :** mobiliser et animer les équipes (8 agents), planifier et prioriser les actions, superviser et contrôler, déléguer et optimiser la gestion et l'organisation du service
  - ✓ **Piloter la gestion administrative et budgétaire du service :** rédiger les actes administratifs (délibérations, conventions…), élaborer et suivre le budget
  - ✓ **Gérer la contractualisation avec les prestataires**
    - Etablir les conventions définissant le champ d'action de chaque prestataire (chantiers d'insertion par exemple)
    - Concevoir les dossiers de consultations des marchés, analyser les offres et suivre les procédures en lien avec la direction de la commande publique
    - Contrôler la facturation des prestations
- **Elaborer et piloter la mise en œuvre du schéma territorial d'activités de pleine nature visant à :**
  - ✓ **Développer l'offre**
    - Établir une stratégie et mettre en œuvre un plan d'actions visant à développer et diversifier l'offre d'activités
    - Collaborer avec l'office du tourisme communautaire pour promouvoir l'offre auprès du public en assurant la fiabilité de l'information
    - Participer activement aux projets départementaux et régionaux notamment
    - Participer activement au groupe projet en charge de l'élaboration et de la mise en œuvre du schéma cyclable

- ✓ **Qualifier et maintenir la qualité des itinéraires de randonnées et des sites d'activités de pleine nature existants :** assurer une gestion qualitative des itinéraires de randonnées et sites d'activités de pleine nature existants, organiser et optimiser le suivi de l'entretien, établir la méthodologie de travail de l'équipe

- ✓ **Animer le réseau de partenaires et d'acteurs**
  - Créer et entretenir une dynamique partenariale pour mettre en œuvre le schéma territorial d'activités de pleine nature
  - Coordonner les acteurs clés sur les actions ou projets menés par la CARA
  - Accompagner les communes

➢ **Superviser et contrôler l'entretien des espaces verts du patrimoine communautaire et des espaces naturels confiés à la CARA par convention**

- ✓ **Superviser la gestion des espaces verts du patrimoine communautaire**

- ✓ **Contribuer à l'élaboration et à l'application des conventions de gestion entre la CARA et ses partenaires, dans le cadre de l'entretien des espaces naturels et en particulier**
  - Gérer les relations avec les partenaires (ONF, Conservatoire du Littoral, Département…)
  - Surveiller le respect des règles écologiques sur les sites concernés ouverts au public

❑ **Profil recherché**

Titulaire d'une formation supérieure Bac +3 minimum dans le domaine du développement local, touristique ou environnemental, le·la candidat·e devra faire preuve de qualités relationnelles et managériales.
Force de proposition et en capacité d'accompagner le changement, le·la candidat·e devra :

- Maitriser les outils et les méthodes d'animation, de concertation, de pilotage de projets et d'évaluation
- Connaitre les enjeux des pratiques des loisirs de pleine nature
- Connaitre les enjeux environnementaux de la gestion d'espaces naturels

Une connaissance du territoire et une expérience sur un poste similaire seront appréciées.

Le·la candidat·e devra être titulaire du permis B valide

❑ **Avantages/action sociale :** CNAS + Titres restaurant + Chèques cadeau et chèques culture + Contrat groupe maintien de salaire (prévoyance) avec participation de l'employeur

❑ **Télétravail** possible 1 jour par semaine après 3 mois de présence et sous réserve d'un débit internet suffisant

❑ **Poste basé : 17 rue de l'électricité à ROYAN**

POSTE A POURVOIR à partir du 1er mai 2024

Contacts : ***05 46 22 19 20***

Catherine COUTURIER-DAMET, directrice des ressources humaines
Anne GUERIN-LARRIBAU, directrice des activités de pleine nature et du littoral

Adresser une lettre de candidature et un CV. Votre candidature peut être scannée et envoyée par mail à :

Monsieur le Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE
Direction des Ressources Humaines
107 avenue de Rochefort – 17201 ROYAN CEDEX
Mail : recrutement.apn@agglo-royan.fr

Clôture des candidatures : 6 avril 2024